

申請における注意

月一回行う交通指導隊の定例会議で出勤者の調整をしますですので必ず1ヶ月以上余裕を持って申請してください

集合場所や途中移動がある場合はその経路・移動手段を、食事が用意されている場合はその旨を備考欄に明記してください。

配置が広範囲にわたる場合は必ず配置場所をおとした地図などを添付してください。

出勤の対象は、原則として公的なものが主催する町内のイベントです。

- * 交通指導隊は基本的に交通整理や駐車場整理を行うための団体ではありませんのでご注意ください。

交通指導隊出動申請書

平成 年 月 日

開成町長 殿

団体名

代表者名

次のとおり交通指導をお願いしたく出動を申請いたします。

出動日時	自	平成 年 月 日 () 時 分	
	至	平成 年 月 日 () 時 分	
出動場所			
責任者	電話		
出動依頼事由		出動人数	人
備考			
出動隊員名			

上記のとおり申請がありましたので出動させてよろしいか。

課長	リーダー	主任	課員