

開成町請負工事成績評定要領

(目的)

第1条 この要領は、開成町工事等検査要綱（平成17年訓令第5号。以下「検査要綱」という。）第21条第2項の規定における工事の成績評定に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定を実施し、もって請負業者の適正な選定及び指導育成等に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2条 評定は、1件の請負代金額が250万円以上の請負工事について行う。

(評定者)

第3条 評定を行う者（以下「評定者」という。）は、次に掲げる者とする。

- (1) 開成町工事執行規則（平成7年規則第13号）第2条の規定による監督員（以下「監督員」という。）
- (2) 工事担当課の課長（以下「担当課長」という。）
- (3) 検査要綱第4条の規定による検査員（以下「検査員」という。）

(評定の方法等)

第4条 評定は、請負契約ごとに行い、別に定める「開成町請負工事成績評定採点基準」により、監督又は検査にて確認した事項に基づき、評定者ごとの考察項目についての確かつ公平に行うものとする。

- 2 監督員及び担当課長は、工事が完成したときに評定を行い、完成検査時に検査員へ提出する。
- 3 検査員は、検査後に評定を行い、他の評定者の評定した点と合計した点（以下「評定点」という。）を算出したうえ、工事成績採点表（第1号様式。以下「採点表」という。）及び項目別評定点内訳書（第2号様式。以下「内訳書」という。）を作成する。
- 4 手直し工事確認後の評定は、行わない。

(採点表の通知)

第5条 財務課長は、検査要綱第22条により検査結果を送付する際、採点表及び内訳書についても工事担当課に送付する。

- 2 採点表及び内訳書の送付を受けた工事担当課の課長は、工事成績評定通知書（第3号様式。以下「通知書」という。）及び内訳書により評定点を遅滞なく請負者に通知する。

(説明請求)

第6条 通知書を受けた請負者は、受理した日から14日以内に書面により、担当課長に対して評定点について説明を求めることができるものとする。

(説明請求に対する回答)

第7条 前条の規定により評定点の説明を求められた担当課長は、速やかに工事成績評定に係る説明書（第4号様式。以下「説明書」という。）により請負者に回答するものとする。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成19年6月6日から施行する。(平成19年訓令第19号)
(開成町請負工事成績評定要領の廃止)

2 開成町請負工事成績評定要領(平成18年4月1日適用)は、廃止する。

附 則

この要領は、平成26年9月1日から施行し、同日以降に成績評定を行う工事について適用する。

項目別評定点内訳書

評価項目	細別	基準点 (A)	(加減の範囲) 加減点 (B)	評点 (A) + (B)
1. 施工体制	施工体制一般	2.9	(-4.0~0.4)	
	配置技術者	2.9	(-4.0~1.2)	
2. 施工状況	施工管理	9.4	(-10.0~3.6)	
	工程管理	6.1	(-7.0~2.0)	
	安全対策	6.2	(-7.0~2.6)	
	対外関係	2.9	(-2.0~0.8)	
3. 出来形及び出来ばえ	出来形	9.3	(-10.0~5.6)	
	品質	9.4	(-12.0~8.0)	
	出来ばえ	6.5	(-2.0~2.0)	
4. 工事特性(加点のみ)	施工条件等への対応	3.3	(0~4.0)	
5. 創意工夫(加点のみ)	創意工夫と熱意・努力	2.9	(0~2.8)	
6. 社会性等(加点のみ)	地域への貢献等	3.2	(0~2.0)	
評定点計		65.0	(-58.0~35.0)	
7. 法令遵守等(減点のみ)				
評定点合計(四捨五入により整数)		点		

第3号様式（開成町請負工事成績評定要領 第5条関係）

年 月 日

（ 請 負 者 ） 様

（ 工事担当課 ） 長
（公印省略）

工 事 成 績 評 定 通 知 書

貴社が受注した次の請負工事について、開成町請負工事成績評定要領に基づき評定した結果を次のとおり通知します。

なお、この評定に疑問があるときは、（工事担当課）に対してその疑問の旨を付して、この通知書を受領した日から起算して14日以内に書面により説明を求めることができます。また、疑問の旨に対する説明は書面により行います。

説明を求める場合の手続き等については、下記までお問い合わせください。

1 工 事 名

2 工 事 場 所

3 工 期 年 月 日 ～ 年 月 日

4 検査年月日 年 月 日

5 評 定 点 点

事務担当 （工事担当課）○○担当
電話番号

第4号様式（開成町請負工事成績評定要領 第7条関係）

年 月 日

（ 請 負 者 ） 様

（ 工事担当課 ） 長
（公印省略）

工事成績評定に係る説明書（回答）

年 月 日付けで貴社から説明を求められました評定の内容について、次のとおり回答します。

- 1 工 事 名
- 2 工 事 場 所
- 3 評 定 点 点
- 4 評定内容の説明

事務担当 （工事担当課）○○担当
電話番号