

# 住民票・戸籍証明等交付申請書（郵送用）

開成町長宛

令和 年 月 日

## 請求者

住所氏名		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	平日昼間に連絡が取れる電話番号
------	--	-------------------------	-----------------

## ◆ 住民票

300円	世帯全員	通	住所 開成町	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ場合は□に✓
	世帯一部	通		
	除 票	通		
氏名			<input type="checkbox"/> 請求者と同じ場合は□に✓	
次の表示が必要ですか				
・ マイナンバー 必要（提出先 ） ・ 不要				
・ 本籍地,筆頭者 必要 ・ 不要				
・ 世帯主,続柄 必要 ・ 不要				
請求者と証明対象者との関係				
<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他（ ）				

※マイナンバー入り住民票は本人、同一世帯以外の方には交付できません。ご本人の住所へ送付します。

## ◆ 戸籍証明

450円	全部事項証明(謄本)	通	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ場合は□に✓
	個人事項証明(抄本)	通		
750円	除 籍	通	筆頭者	個人(抄本)や身分証明等の場合どなたのものが必要ですか
	改 製 原	通		
350円	受理証明	通	請求理由等	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> ( )の出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> その他( )
	記載事項証明	通		
300円	独身証明	通	請求者と戸籍に表示されている方との関係	
300円	戸籍の附票	通	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母	
300円	身分証明	通	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

注)独身証明、身分証明は本人以外が請求する場合委任状が必要です。

## 請求の際同封するもの

- ① 住民票・戸籍証明等交付申請書（郵送用）**  
この用紙です。
- ② 手数料**  
ゆうちょ銀行で定額小為替をご用意いただくか、現金書留をご用意ください。  
おつりは郵便切手となる場合がございますのでご了承ください。
- ③ 返信用封筒(宛名、切手付)**  
返信先は原則住民登録している住所です。  
やむを得ず別の場所に返信を希望される場合は、確かにその場所に居住(勤務)している等の証明書類を同封してください。ただし、マイナンバー入り住民票は住所地のみへの返信となります。
- ④ 本人確認書類**  
運転免許証などのコピー。保険証の場合は2点確認となりますので年金手帳や学生証も併せてご用意ください。