

履歴書(会計年度任用職員用)

ふりがな 氏 名		性 別		写 真 (縦4cm×横3cm) 写真の裏面に氏名 を記入してください
		生年月日	S・H 年 月 日	
		年 齢	満 歳	
		電話番号		
住 所	〒 -			

開成町会計年度任用職員に応募したいので、次のとおり申し込みます。

登録期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで			
希望職種	町民センター・開成南小学校管理業務員			
希望する 勤務形態	希望勤務日数	☐ 週5日 ☐ 週3～4日程度 ☐ 週1～2日程度		
	希望可能日	☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日 ☐ 日曜日		
	勤務可能時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
通勤方法 (予定)				
最終学歴	(学校名)		(卒業年月)	
職 歴	勤務先名称 所属部署名	就労期間	勤務先名称 所属部署名	就労期間
	1		4	
	2		5	
	3		本町の会計年度任用職員としての勤務経験 ☐ 有 ☐ 無	
免 許 ・ 資 格	免許・資格等の名称	取得年月日	免許・資格等の名称	取得年月日
	1		3	
	2		4	

(裏面あり)

