

開成町議会ウェブサイト作成業務委託
(債務) 公募型プロポーザル様式集

(様式1) A4縦

開成町議会議長 あて

質 問 書

【送 付 先】 gikaijimu@town.kaisei.kanagawa.jp

【タ イ ト ル】 開成町議会ウェブサイト作成業務（債務）に関する質問

送付日：令和4年 月 日

会社名	
窓口担当部署	
担当者氏名	
電話番号	
E-mail	
	(質問箇所が明確に分かるように、項番、内容等を具体的に記載すること。)

※記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

参加表明書

業務名 開成町議会ウェブサイト作成業務（債務）

標記の業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

本件に係る開成町議会ウェブサイト作成業務（債務）公募型プロポーザル実施要領第3に定める参加資格要件を満たしていることを誓約します。

なお、本参加表明書の記載事項については、添付書類も含め事実と相違ないことを誓約します。

令和4年 月 日

開成町議会議長 あて

(提出者) 住 所

電話番号

会社名

代表者名

印

会 社 概 要

○会社概要等

会社（団体）名	
代表者職氏名	
本社所在地	
設 立 年 月	
資本金（円）	
売上金（円）	
従業員数（人）	
保有資格・認定等	

○神奈川県内の支社・支店又は営業所

名 称	
所 在 地	
連 絡 先	

○連絡担当者

所 属	
役 職 ・ 氏 名	
電話番号（内線）	
F A X	
E - m a i l	

※売上金は直近の決算額を記載すること。

委 任 状

開成町議会議長 へ

申請者（委任者）

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

実印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

1 代理人（委任先）

所 在 地

商号又は名称

役 職 ・ 氏 名

印

2 委任事項

- (1) 入札、見積及び契約締結に関する件
- (2) 契約代金の請求受領に関する件
- (3) 契約保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
- (4) その他の契約に関する一切の件

※この様式は、本社以外の支店等に委任し、その支店等と開成町が取引を行う場合のみ提出すること。

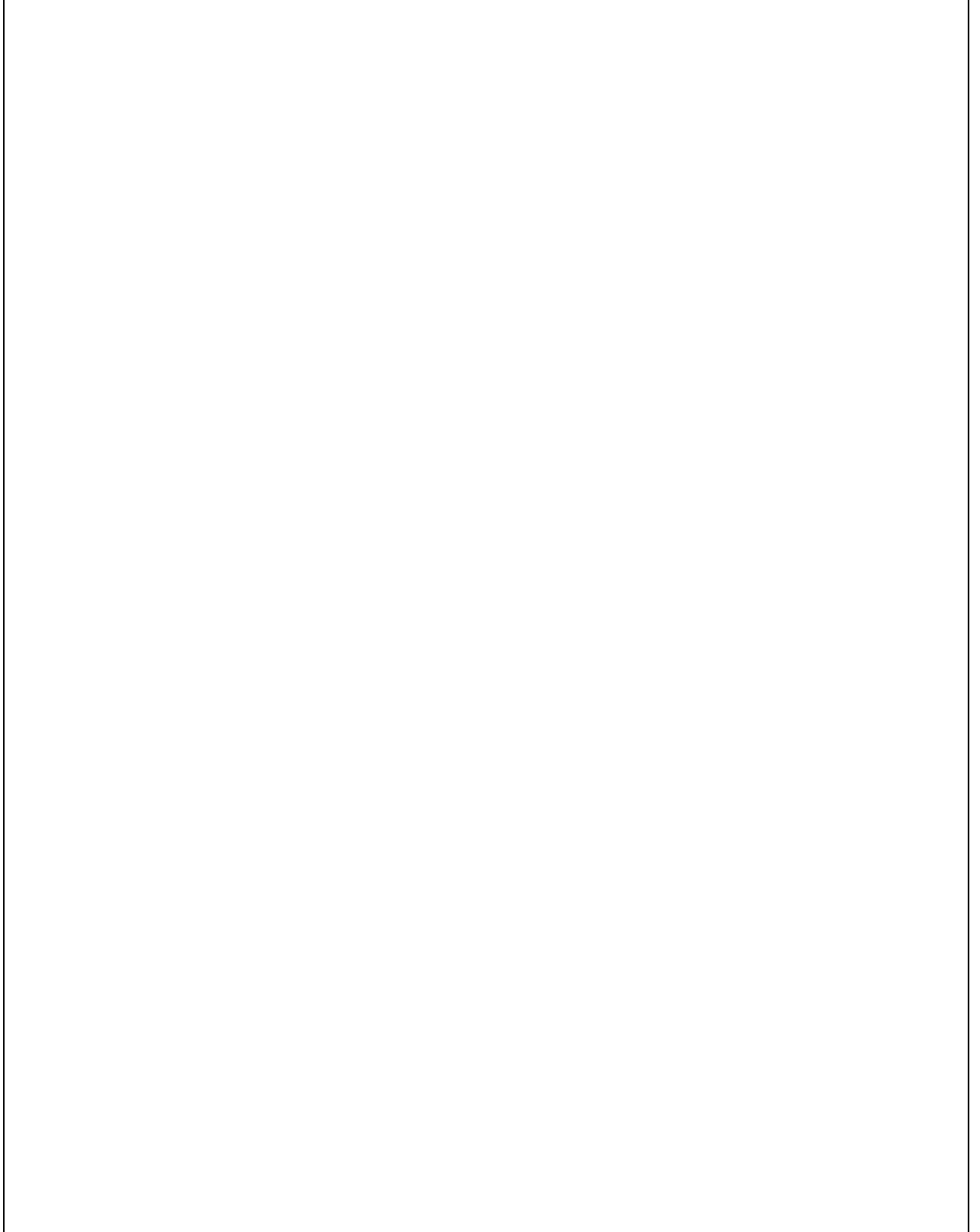
※代理人の印は個人を特定できない印鑑は使用できない。(会社名、支店名のみの印鑑等)

業 務 実 績

	1	2	3
業 務 名			
発注機関名			
契 約 金 額 (税 込)			
履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日
業 務 の 内 容 (該当する項目 を○で囲むこ と)	ウェブサイト新規作 成業務 ウェブサイト運用保 守(更新)業務 デジタル広報媒体(ガ イドブック・パンフレ ット等)作成業務 その他()	ウェブサイト新規作 成業務 ウェブサイト運用保 守(更新)業務 デジタル広報媒体(ガ イドブック・パンフレ ット等)作成業務 その他()	ウェブサイト新規作 成業務 ウェブサイト運用保 守(更新)業務 デジタル広報媒体(ガ イドブック・パンフレ ット等)作成業務 その他()
規 模			
業務実施にお ける特徴的な 事 項			

※表の要件を満たせば自由様式でも可。

業務実施体制



(注) 本業務遂行に当たり必要と思われる担当者の業務別配置計画等を、時系列的に記載すること。(1枚以内)

(様式7) A4縦

企 画 提 案 書

令和4年 月 日

開成町議会議長 へ

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

1 対象業務

【業務名】 開成町議会ウェブサイト作成業務（債務）

2 連絡先

担当者所属	
氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
E - m a i l	

受付番号

--

技術提案書

開成町議会ウェブサイト作成業務（債務）公募型プロポーザル実施要領第8（4）⑨（ア）及び（イ）に掲げる事項に関する提案をA3横2枚以内に記載すること。

（ア）議会が目指すウェブサイトを実現する実施方針・コンセプトについて

（イ）真のデジタル化を実現する自社の独自性・優位性について

業務工程

(様式 10) A 4 縦

特記仕様書

辞 退 届

私は、開成町議会ウェブサイト作成業務（債務）公募型プロポーザルについて、都合により辞退させていただきます。

令和 4 年 月 日

開成町議会議長 あて

< 提 出 者 >

住 所
会 社 名
代 表 者
電 話
F A X
担 当 者 名

印