

(第1号様式)

令和8年度

開成町LINE公式アカウントを基盤とした
住民向けポータル構築及び運用業務（債務）

企 画 提 案 書

『事業者名』

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。

(第 1 号様式)

1 提案システムの概要について以下の項目を記載してください。

(1) 提案するシステムの機能及び特徴

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。

(第1号様式)

2 システム要件（仕様書4(1)）の適用について以下の項目を記載してください。

(1) システム要件のうち、適合しない項目及び適合しない理由又は目的を達するための代替手段

3 機能要件（仕様書4(2)）の適用について以下の項目を記載してください。

(1) 「必須」項目のうち、適合しない項目及び目的を達するための代替手段
(2) 「推奨」項目のうち、適合しない項目

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。

(第1号様式)

- 3 管理者（職員）の操作画面の操作性について以下の項目を記載してください。

(1) 職員操作画面の操作フロー及び画面イメージ（情報発信）
(2) 職員操作画面の操作フロー及び画面イメージ（電子申請）

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。

(第 1 号様式)

(3) 職員操作画面の操作フロー及び画面イメージ（公共施設予約）
(4) 職員操作画面の操作フロー及び画面イメージ（システム管理）

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。

(第1号様式)

4 運営体制・保守の内容

(1) 本事業に直接従事する組織と実施体制（平時の問合せ等の対応、緊急時の対応等）について記載してください。
(2) システム改修等に伴う利用停止の頻度（直近2年間の実績）

5 費用について以下の項目を記載してください。

見積書とは別に運用に必要な費用について記入してください（例：キャッシュレス決済利用に係る手数料、消耗品等）

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。

(第1号様式)

- 6 本事業に関しての工夫、その他効果的な独自提案がある場合は記載してください。

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。

(第1号様式)

7 その他

他団体の事業において、国庫補助金（地域未来交付金等）等の財源獲得の実績があれば記載してください。

※別途資料による提案も可能。この場合、該当箇所を記載してください。