

# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収・加)

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替又は自動払込みによって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

## ■お客様へ

- 太枠内を黒ペンでもれなく、正確にご記入ください。
- 口座名義人のフリガナを必ずご記入ください。
- 訂正される場合は、訂正箇所金融機関お届印をご捺印ください。(修正液はご利用いただけません。)
- 印鑑の照合など、お手続きに2ヶ月程度お時間がかかる場合がございます。その間別途請求書でのお支払いとなる場合がございます。
- 通帳には「NTTフ(×××)」などの名前で記帳されます。

口座名義人	(フリガナ)	金融機関届出印

※「金融機関届出印」の欄には選択された金融機関へのお届印を押印してください。

法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全て「口座名義人」の欄へご記入ください。

## ■「ゆうちょ銀行」または「ゆうちょ銀行以外の銀行」の いずれか一方 に記入してください。

### ゆうちょ銀行

種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)	番号(右詰めで記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)
1 6 6 3 0		1 0 ※	
払込先口座番号		00170-8-265310	払込先加入者名 NTTファイナンス株式会社

### ゆうちょ銀行以外の銀行

銀行・信金 信組・労金 農協・漁協 商工中金	本店・営業部 支店・支所 出張所	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
		1. 普通 2. 当座	
金融機関コード	支店コード	振替日(払込日)	収納代行会社が指定する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

## 一 預金口座振替規定(金融機関宛)一

- 1.NTTファイナンス株式会社より貴店に請求書が送付されたときは私に通知することなく請求書に記載された金額を預金口座から引落しの上お支払ください。
- 2.預金の引落としにあたっては、当座勘定規定または預金規定にかかわらず小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
- 3.預金口座の残高が振替日(払込日)において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されてもさしつかえありません。
- 4.この契約は貴店が必要と認めた場合は、私に通知することなく解約されても異議はありません。
- 5.この預金口座振替等について仮に紛議が生じても、貴店の責によるものを除き貴店にはご迷惑をおかけしません。

■ゆうちょ銀行の場合は除く。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

## (不備返却事由)

- 1.届け印違い
- 2.印鑑不鮮明
- 3.口座番号違い
- 4.預金種目違い
- 5.口座名義違
- 6.口座該当なし
- 7.支店名違い
- 8.代表者、役職名なし
- 9.その他( )

金融機関使用欄	検印	印鑑照合	受付
---------	----	------	----

## (収納委託企業使用欄)

↓ 不備の場合の返却先となる支部・営業所等をご記入ください。

加盟店名 本部名	開成町	支部名	開成町	営業所名	取引先コード	加盟店ID	支部コード	営業所コード
						K 0 0 3	0 0 1	0 0 0

必ず記入 保護者記入欄	在籍校番号				1. 開成幼稚園 2. 開成小学校 3. 開成南小学校 4. 文命中学校			
	学年	クラス	出席番号	フリガナ	生徒氏名	フリガナ	保護者氏名	
	年	組	番					

<金融機関へのお願い>

口座振替依頼書等に不備等がありましたら、右記不備返却事由欄の該当項目に○印をつけ速やかに下記返却先に返送下さい。

(不備返却先)〒060-0808北海道札幌市北区北8条西3丁目32番 8・3スクエア北ビル11階  
NTTファイナンス株式会社 ユーザーサポートセンター クライアント担当

本書類の送付順 : お客様 → 収納委託企業(加盟店) → NTTファイナンス → 金融機関 → (不備の場合) NTTファイナンス → (不備の場合) 収納委託企業(加盟店)

# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収・加)

申込日(ご記入ください)

20 年 月 日

提出日をご記入下さい。

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、私によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

フリガナは必ずご記入下さい。

口座名義人名を正確にご記入下さい。

金融機関お届け印を鮮明に押印して下さい。サイン登録の場合は枠内に登録サインを記載下さい。

口座名義人

(フリガナ)

金融機関届出印

口座名義人が法人の場合は、金融機関にお届けの肩書、代表者名についてもご記入ください。(フリガナ含む)

住所情報など不要な情報は記載しないでください。

届出印の欄には選択された金融機関へのお届け印を押印してください。会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全て「口座名義人」の欄へご記入ください。

または「ゆうちょ銀行以外の銀行」のいずれか一方に記入してください。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

ゆうちょ銀行

種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)	番号(右詰めでご記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)
1 6 6 3 0		1 1 2 3 0 ※	1 2 3 4 5 6 7 8
払込先口座番号		00170-8-265310	払込先加入者名
			NTTファイナンス株式会社

ゆうちょ銀行以外の銀行

芝浦 銀行 信金 信組・労金 農協・漁協 商工中金

品川 本店・営業部 支店 出張所

預金種目 (どちらかに○印) (右詰めでご記入ください。)

① 普通 ② 当座

0 0 1 2 3 4 5

金融機関コード 1 2 3 4 支店コード 5 6 7

振替日(払込日) 収納代行会社が指定する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

必ず一方を○印で選択して下さい。

金融機関名、支店名、金融機関コード、支店コードは通帳等で確認下さい。

(金融機関宛) 請求書が送付されたときは私に通知することなく請求書にの上お支払ください。規定または預金規定にかかわらず小切手の振出または出はいたしません。おいて請求書の金額に満たないときは、私に通知することありません。

金融機関使用欄

(不備)

1.届け印違い 2.印鑑不鮮明 3.口座名義違 4.口座該当なし 5.支店名違い 6.代表者、役職名なし 7.その他( )

検印 印鑑照合 受付

口座番号は右詰めでご記入し、空欄は「0」で埋めて下さい。

現在の情報をご記入ください。

在籍している学校の番号をご記入ください。

支店名 開成町 営業所名

取引先コード 加盟店ID 支部コード 営業所コード

K 0 0 3 0 0 1 0 0 0

籍校番号 2

1. 開成幼稚園 2. 開成小学校 3. 開成南小学校 4. 文命中学校

学年 5 クラス 1 出席番号 3

フリガナ ラクラク ハナコ 生徒氏名 楽々 花子

フリガナ ラクラク イチロウ 保護者氏名 楽々 一郎

<金融機関へのお願ひ>  
口座振替依頼書等に不備等がありましたら、右記不備返却事由欄の該当項○印をつけ速やかに下記返却先に返送下さい。  
本書類の送付順 : お客様 → 収納委託企業(加盟店) → NTTファイナンス(加盟店)

お申込者様(保護者様)にて生徒様のお名前等も忘れずにご記入ください。