

# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収・加)

申込日(ご記入ください)

20 年 月 日

提出日をご記入下さい。

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、私によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

フリガナは必ずご記入下さい。

口座名義人名を正確にご記入下さい。

金融機関お届け印を鮮明に押印して下さい。サイン登録の場合は枠内に登録サインを記載下さい。

口座名義人

(フリガナ)

金融機関届出印

口座名義人が法人の場合は、金融機関にお届けの肩書、代表者名についてもご記入ください。(フリガナ含む)

住所情報など不要な情報は記載しないでください。

届出印の欄には選択された金融機関へのお届け印を押印してください。会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全て「口座名義人」の欄へご記入ください。

または「ゆうちょ銀行以外の銀行」のいずれか一方に記入してください。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

ゆうちょ銀行

種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)	番号(右詰めでご記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)
1 6 6 3 0		1 1 2 3 0 ※	1 2 3 4 5 6 7 8
払込先口座番号		00170-8-265310	払込先加入者名
			NTTファイナンス株式会社

ゆうちょ銀行以外の銀行

芝浦 銀行 信金 信組・労金 農協・漁協 商工中金

品川 本店・営業部 支店 出張所

預金種目 (どちらかに○印) (右詰めでご記入ください。)

① 普通 ② 当座

0 0 1 2 3 4 5

金融機関コード 1 2 3 4 支店コード 5 6 7

振替日(払込日) 収納代行会社が指定する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

必ず一方を○印で選択して下さい。

金融機関名、支店名、金融機関コード、支店コードは通帳等で確認下さい。

(金融機関宛) -

請求書が送付されたときは私に通知することなく請求書にの上お支払ください。規定または預金規定にかかわらず小切手の振出または出はいたしません。おいて請求書の金額に満たないときは、私に通知することなくお支払下さい。

金融機関使用欄 (不備)

1.届け印違い 2.印鑑不鮮明 3.口座名義違 4.口座該当なし 5.支店名違い 6.代表者、役職名なし 7.その他( )

検印 印鑑照合 受付

口座番号は右詰めでご記入し、空欄は「0」で埋めて下さい。

現在の情報をご記入ください。

在籍している学校の番号をご記入ください。

支店名 開成町 営業所名

取引先コード 加盟店ID 支部コード 営業所コード

K 0 0 3 0 0 1 0 0 0

籍校番号 2

1. 開成幼稚園 2. 開成小学校 3. 開成南小学校 4. 文命中学校

学年 5 クラス 1 出席番号 3

フリガナ ラクラク ハナコ 生徒氏名 楽々 花子

フリガナ ラクラク イチロウ 保護者氏名 楽々 一郎

<金融機関へのお願い>  
口座振替依頼書等に不備等がありましたら、右記不備返却事由欄の該当項○印をつけ速やかに下記返却先に返送下さい。

お申込者様(保護者様)にて生徒様のお名前等も忘れずにご記入ください。

本書類の送付順 : お客様 → 収納委託企業(加盟店) → NTTファイナンス(加盟店)

スクエア北ビル11階