

転居時に必要な手続き

開成町内でお引越しした方へ

該当する場合は手続きをお願いします。

あてはまる手続きの「該当」欄にチェック☑を入れてください。



職員チェック欄

令和 年 月 日	
窓口番号	
住所	
氏名	
: ~ : ( )	

番号	該当	手続済	手続きの内容	手続きの方法	必要なもの	担当課
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードを申請したい場合	通知カードとセットになっていた申請用紙(旧住所が記載されたもの)は使用できません。新しい申請用紙が総合窓口課にありますのでお声かけください。	・本人確認書類	総合窓口課 (窓口年金)
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方	券面事項(住所)変更手続きが必要です(記入及びチップ内情報変更(4ケタの暗証番号が必要)。署名用電子証明書は住所変更時に失効されていますので必要に応じて手続きをしてください(住基カードは新たに電子証明書はつけられません)。	・住民基本台帳カード または ・マイナンバーカード	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	印鑑登録について	手続きは必要ありません。引き続きご利用できます。		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住民票の発行を希望する方	申請手続きをしてください。	・本人確認書類	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	国民年金について	住所変更の手続きは必要ありません。		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	国民健康保険に加入している方	新しい住所の被保険者証に交換します。 (転居日から14日以内)	・被保険者証 ・マイナンバーカード等	総合窓口課 (医療保険)
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療保険に加入している方	住所変更の手続きをしてください。 (転居日から14日以内)	・被保険者証 ・マイナンバーカード等	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	身体障害者手帳 療育手帳 精神保健福祉手帳 自立支援医療受給証 をお持ちの方	住所変更の手続きをしてください。	・各手帳 ・受給者証 ・健康保険証 ・認め印	福祉介護課 (福祉)
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	障害福祉サービス、障害者通所支援、地域生活支援事業を受給している方	住所変更の手続きをしてください。	受給者証	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当を受給している方	住所変更の手続きをしてください。	・証書 ・認め印	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	福祉医療証(重度障害者)をお持ちの方	住所変更の手続きをしてください。	・医療証 ・健康保険証 ・認め印	福祉介護課 (高齢介護)
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	介護保険について	住所変更の手続きをしてください。	・被保険者証	

番号	該当	手続済	手続きの内容	手続きの方法	必要なもの	担当課	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	福祉医療証(乳幼児・ひとり親)をお持ちの方	住所変更の手続きをしてください。	・各医療証 ・認め印	子育て健康課 (子ども育成)	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童手当を受給している方	住所変更の手続きをしてください。	—		
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当を受給している方 (全額停止者を含む)	住所変更の手続きをしてください。	・証書		
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保育所に入所しているお子さんがいる方	住所変更の手続きをしてください。	—		
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	開成幼稚園、又は町外の私立幼稚園に在園するお子さんのいる方	住所変更の手続きをしてください。	—	学校教育課 (学校)	
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	小学生のお子さん がいる方	学区が変わる	転入学の手続きをしてください。		・在学証明書 ・教科書用図書給与 証明書
	<input type="checkbox"/>		学区が変わらない	住所変更の手続きをしてください。	—		
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中学生のお子さん がいる方	住所変更の手続きをしてください。	・認め印		
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自治会のご案内 (自治会名： )	新しくお住まいになる地域の自治会をご案内します。窓口で確認をしてください。	—	企画政策課 (協働)	
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	犬を飼っている方	登録事項の変更手続きをしてください。	—	環境上下水道課(環境)	
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	家庭のごみ処理について	ごみを出す場所について説明を受けてください。	・町民カレンダー		
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	し尿処理(水洗ではないトイレ)を利用または中止する方	くみとり廃止または利用の手続きを してください。	—		
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	上下水道について	使用の中止・開始、お支払方法を変更する場合は手続きをしてください。	・中止手数料700円 ・開始手数料700円 ・通帳と銀行印 (口座変更の場合)	環境上下水道課 (上下水道)	

本日、全てのお手続きが終了しました。

お手続きが済んでいないものがありますので、後日お手続きをしてください。  
(※コピーをおわたしします。)

最終確認と  
コピー交付

総合窓口課 : 84-0324      協働推進担当 : 84-0315  
 福祉介護課 : 84-0316      環境上下水道課 : 84-0314  
 子育て健康課 : 84-0327      税務課 : 84-0313  
 学校教育課 : 82-5221