

住民票・戸籍証明等交付申請書（郵送用）

開成町長宛

令和 年 月 日

請求者		
住所		
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	平日昼間に連絡が取れる電話番号

◆ 住民票		
300円	世帯全員	通
	世帯一部	通
	除票	通
※マイナンバー入り住民票は本人、同一世帯以外の方には交付できません。ご本人の住所へ送付します。		
住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ場合は□に✓ 開成町	
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ場合は□に✓	
次の表示が必要ですか		
・マイナンバー 必要（提出先 ） ・不要		
・本籍地,筆頭者 必要 ・ 不要		
・世帯主,続柄 必要 ・ 不要		
請求者と証明対象者との関係		
<input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

◆ 戸籍証明		
450円	全部事項証明(謄本)	通
	個人事項証明(抄本)	通
750円	除籍	通
	改製原	通
350円	受理証明	通
	記載事項証明	通
	独身証明	通
300円	戸籍の附票	通
300円	身分証明	通
注)独身証明、身分証明は本人以外が請求する場合委任状が必要です。		
本籍		
筆頭者	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ場合は□に✓	
個人(抄本)や身分証明等の場合どなたのものが必要ですか		
請求理由等	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> ()の出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> その他()	
請求者と戸籍に表示されている方との関係		
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()		
戸籍の附票の場合 表示が必要な場合は□に✓		
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 (登録のある方のみ) ※チェックがない場合は記載されません		

請求の際同封するもの	
①	住民票・戸籍証明等交付申請書（郵送用） この用紙です。
②	手数料 ゆうちょ銀行で定額小為替をご用意いただくか、現金書留をご用意ください。 おつりは郵便切手となる場合がございますのでご了承ください。
③	返信用封筒(宛名、切手付) 返信先は原則住民登録している住所です。 やむを得ず別の場所に返信を希望される場合は、確かにその場所に居住(勤務)している等の証明書類を同封してください。ただし、マイナンバー入り住民票は住所地のみへの返信となります。
④	本人確認書類 運転免許証などのコピー。保険証の場合は2点確認となりますので年金手帳や学生証も併せてご用意ください。