## オンライン申請システムによる納付方法

オンライン申請システムにおいて、申請された手続が受理されるとオンライン申請システムから受理通知メールが送付されます。受理通知メールが届きましたら、手数料等の納付を行ってください。

1. 受理通知メールに記載された URL からオンライン申請システムにアクセスし、「ログイン」ボタンを選択してください。



※申請の際に発行された整理番号及びパスワードを入力する方法でも確認することができます。

2. 手数料等を納付する手続の「詳細」ボタンを選択してください。



3. 納付額等をご確認の上、「Omni Payment Gateway (NTT データ決済代行)でお支払いされる方はこちら」を選択してください。

<b>E-KANAGAMA M</b> (取す <b>電子中語システ</b> )	À	初めてご利用する方へ	手続き検索	申請状況確認	委任内容照会	ヘルプビ	よくある質問 🛭	マイページ	ログアウト
申込内容照会									
<u>ホーム</u> > 1	申込一覧 > 申込詳細								
	申込詳細								
手統	続き名								
整理	理番号								
処理	理状況	完了						_	
署名	名可能な証明書								
署名	名した証明書								
処理	理履歷								
								_	
納付	情報						最新データ表示		
<b>オ</b> ン	ンライン決済	(NTTデータ	nent Gateway な決済代行)で いる方はこちら	3					
支持	払可能期限							Ī	
納何	付額								
納任	付済額								
納任	付状況								
#Fs1	付日							_	

4. 希望する決済方法を選択し、支払へお進みください。



5. 選択した決済サービスに遷移しますので、画面の案内に従い、支払を行ってください。決済が終わりましたら、オンライン申請に戻り支払が完了していることを確認してください。