**開成町新庁舎**

**オフィス環境整備基本設計等**

**業務委託プロポーザル**

**様式集**

（様式１）Ａ４縦

参 加 表 明 書

業務名　　平成28年度　開成町新庁舎オフィス環境整備基本設計等業務委託

　標記の業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

　本件に係るプロポーザル実施要領４に定める参加資格要件を満たしていることを誓約します。

　なお、本参加表明書の記載事項については、添付書類も含め事実と相違ないことを誓約します。

平成２８年　　月　　日

　開成町長　府　川　裕　一　あて

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (提出者) | 住　　所 |  |  |
|  | 電話番号 |  |  |
|  | 会 社 名 |  |  |
|  | 代表者名 |  |  | 印 |

（様式２）Ａ４縦

会　社　概　要

○会社概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 会社（団体）名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資本金（億円） |  |
| 売上金（億円） |  |
| 従業員数（人） |  |
| 保有資格・認定等 |  |

○神奈川県内の支社・支店又は営業所

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 連　絡　先 |  |

○連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号（内線） |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

※売上金は直近の決算額を記載すること。

（様式３）Ａ４縦

平成２８年　　月　　日

委任状

開　成　町　長　様

**申請者（委任者）**

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

１　代理人　　　**（委任先）**

所在地

商号又は名称

役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

２　委任事項

1. 入札、見積及び契約締結に関する件
2. 契約代金の請求受領に関する件
3. 契約保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
4. その他の契約に関する一切の件

※この様式は、本社以外の支店等に委任し、その支店等と開成町が取引を行う場合のみ提出すること。

※代理人の印は個人を特定できない印鑑は使用できない。（会社名、支店名のみの印鑑等）

（様式４）Ａ４縦

業　務　実　績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関名 |  |  |  |
| 契約金額　（税込） |  |  |  |
| 履行期間 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 |
| 業務の内容(該当する項目を○で囲むこと) | 庁舎の実態調査新庁舎面積算定レイアウト計画移転計画・移転監理 | 庁舎の実態調査新庁舎面積算定レイアウト計画移転計画・移転監理 | 庁舎の実態調査新庁舎面積算定レイアウト計画移転計画・移転監理 |
| 規模（面積・職員数） |  |  |  |
| 業務実施における特徴的な事項 |  |  |  |

※１　実績は平成25年度以降に延床面積3,000㎡以上の官公署施設の新築にかかる同様のオフィス環境整備を実施した業務で、平成28年３月末までに完了した業務を対象とし、「業務の内容」の多いものから３件以内とする。

※２　表の要件を満たせば自由様式でも可。

（様式５）Ａ４縦

業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

（注）本業務遂行にあたり必要と思われる技術者の業務別配置計画等を、時系列的に記載すること。（1枚以内）

（様式６）Ａ４縦

予 定 技 術 者 調 書

|  |  |
| --- | --- |
| 役割 | 担当する業務分野 |
| 管理　・　担当　技術者（○印をつけて下さい。） |  |
| 氏名 | 当該業務分野における経験年数 |
|  | 年 |
| 所属・役職 |
| 保有資格（資格名、登録番号、取得年月日）※当該業務分野に関係するもの |
| 業務経験（業務実績３件まで） |
| 業務名 | 役割 | 業務種別及び概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  | 管理・担当 | 庁舎の実態調査　新庁舎面積算定レイアウト計画　移転計画・移転監理 |  |  |
|  |
|  | 管理・担当 | 庁舎の実態調査　新庁舎面積算定レイアウト計画　移転計画・移転監理 |  |  |
|  |
|  | 管理・担当 | 庁舎の実態調査　新庁舎面積算定レイアウト計画　移転計画・移転監理 |  |  |
|  |

 注) １　予定技術者ごとに作成すること。

２　業務種別はいずれかに○印を記入すること

（様式７）Ａ４縦

開成町長　府川　裕一　あて

質　問　書

【送付先】tyousya@town.kaisei.kanagawa.jp

【タイトル】開成町新庁舎オフィス環境整備基本設計等業務委託に関する質問

送付日：平成２８年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 　 |
| 窓口担当部署 | 　 |
| 担当者氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| E-mail | 　 |
|  | （質問箇所が明確にわかるように、項番、内容等を具体的に記載すること） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入欄が足りない場合は、記入欄を追加してください。

（様式８）Ａ４縦

企画提案書

平成２８年　　月　　日

開成町長　府　川　裕　一　　様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１．対象業務

　　【業務名】 開成町新庁舎オフィス環境整備基本設計等業務委託

２．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｯｸｽ番号 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

（様式９）Ａ４縦

辞退届

　私は、開成町新庁舎オフィス環境整備基本設計等業務委託プロポーザルについて、都合により辞退させていただきます。

平成２８年　　　月　　　日

開成町長　府　川　裕　一　　様

＜提　出　者＞

住所

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　印

電話

FAX

担当者名

（様式１０）Ａ３横

技術提案書

実施要領５ページに示す課題に関する提案のテーマ1～６に対する考え方をＡ３判３枚の範囲内にまとめて記入してください。

【テーマ１】町民にとって利用しやすい窓口及びフロアー環境の創出について

【テーマ２】業務種別に応じた機能的な執務空間、適正なワーキングスペースの創出について

【テーマ３】庁舎全体の適正面積の算定について

【テーマ４】経済的かつ効率的、安全に配慮した什器整備計画について

【テーマ５】適正な文書管理、削減手法について

【テーマ６】自社の独自性・優位性について（※実際に手がけた自治体での業務を参考に、非常時における執務空間の代替性等）

（様式１１）Ａ４縦

特記仕様書

（様式１２）Ａ３横

業務工程