

※ 必ず委任する本人がすべて書いてください。

委 任 状

開成町長 あて

委任者

平成 年 月 日（委任状を書いた日付）

住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人（窓口に来る人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 _____

本人との関係 _____

委任する内容の□にレ点を付けてください。

☐ 住民票の写し（除票含む）・住民票記載事項証明書 の交付申請及び受領に関すること

☐ 戸籍謄抄本（除籍、改製原含む） の交付申請及び受領に関すること

☐ 死亡した _____ の出生から死亡までの戸籍謄本 の交付
申請及び受領に関すること

☐ 住民異動届（転入・転出・転居等）に関する手続きに関すること

☐ 印鑑登録・廃止・登録証の忘失 の申請に関すること

☐ その他（ _____ ）